

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ALIANDRO, GIANUARIO</b>
Indirizzo	<b>Via Giardini, 197, 85050 Paterno, Potenza, Italia</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>narioaliandro@tiscali.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26 GIUGNO 1986

**AREA PROFESSIONALE**

Imprenditore nel settore lattiero-caseario dove continua una tradizione di famiglia iniziata da tre generazioni. Ha portato l'azienda Petruzzi, nata inizialmente a carattere familiare, ad essere una delle prime aziende lucane nella produzione lattiero-casearia, il cui mercato oggi si estende in tutta la regione ed oltre.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 2005 – a oggi)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- |  |
|--|
| Caseificio <b>PETRUZZI Andrea S.r.l</b>  |
| Azienda lattiero-casearia specializzata nella produzione e vendita di formaggi artigianali |
| Socio  |
| Responsabile commerciale, responsabile marketing   |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal 2000 – al 2005)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- |  |
|--|
| Liceo Scientifico "G. Peano", Marsico Nuovo, Potenza |
| Diploma di maturità                                  |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando  
posti in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in squadra (ad es.  
cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone, progetti,  
bilanci; sul posto di lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e sport), a  
casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
STRATEGICHE**

Determinato e motivato, profondamente disposto a crescere professionalmente.  
Attento alle esigenze dell'azienda e soprattutto dei clienti, propenso a collaborare ed orientato  
al lavoro per obiettivi.

**ITALIANO**

**INGLESE**

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

Socio di azienda lattiero-casearia con n. 7 dipendenti.  
Conoscenza della modalità di lavoro dei dipendenti al fine di ottimizzare la produzione.  
Individuazione di adeguate modalità di comunicazione interna. Gestione dei rapporti con  
banche e commercialisti.  
Interpretazione dei gusti del cliente.  
Gestione dei rapporti con i fornitori della materia (allevatori zootecnici che forniscono latte).  
Gestione dei rapporti con i fornitori per determinare qualità e prezzi delle materie prime e dei  
prodotti trasformati.  
Gestione dei rapporti con la piccola distribuzione.

Conoscenza delle fasi del ciclo produttivo lattiero-caseario, dei prodotti (aspetti tecnici e  
tecnologici) e della loro specificità. Gestione degli ordini e degli approvvigionamenti.  
Gestione scadenze fiscali e pagamenti.  
Controllo e verifica scorte materie prime.  
Pianificazione del lavoro in base alla programmazione stabilita e in base agli ordini urgenti.  
Ottimizzazione dei tempi di produzione nel rispetto delle scadenze. Gestione degli  
approvvigionamenti e acquisto delle materie prime. Supervisione delle diverse fasi della  
produzione e delle procedure di confezionamento.

Conoscenza caratteristiche chimiche del latte e delle diverse tipologie di prodotto da realizzare  
e delle loro caratteristiche. Conoscenza delle caratteristiche delle macchine e degli strumenti di  
lavorazione.  
Controllo qualità materie prime, prodotti e ambiente. Conoscenza di principi di contabilità e  
della normativa bancaria.

Interpretazione delle esigenze dei clienti.  
Creazione di prodotti nuovi sulla base dei gusti dei clienti. Selezione del personale dipendente.  
Diversificazione della produzione e interpretazione di nuove tipologie di produzione per  
migliorare la qualità dei prodotti. Selezione della clientela.  
Individuazione di politiche di marketing (creazione sito internet, partecipazione a concorsi e  
fiere).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
STRUMENTALI**

Uso di software gestionale amministrativo.

Uso delle macchine e degli utensili per la lavorazione del latte e del formaggio (caldaie, spino, forme, pale tele, ecc.).

Applicazione di tecniche di raccolta del latte presso le aziende agricole e di tecniche per il trasferimento del latte dal camion cisterna alle celle frigorifere del caseificio.

Applicazione di tecniche per analizzare le caratteristiche chimiche del latte (carica batterica, acidità, grasso) al momento dell'approvvigionamento e all'inizio del processo di lavorazione.

Applicazione di tecniche per il trattamento termico del latte, in base alla tipologia di formaggio da produrre.

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Buone conoscenze informatiche avendo conseguito il superamento degli esami richiesti per la certificazione ECDL relativamente ai seguenti moduli:

1. Concetti di base della IT
2. Uso del computer/Gestione file
3. Elaborazione testi
4. Foglio elettronico
5. Presentazione
6. Reti informatiche- Internet

**PATENTE O PATENTI**

Tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**CARICHE PUBBLICHE**

2016- ad oggi

Consigliere del comune di Paterno (Potenza)

**APPARTENENZA A GRUPPI E  
ASSOCIAZIONI**

Militante della Lega di Salvini

Membro della commissione elettorale del comune di Paterno (Potenza)

Socio del Rotary Club Val d'Agri (Potenza)

Vice presidente associazione sportiva "Semper Fidelis" Volontario del Comitato Feste comune di Paterno (Potenza)



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato Penale del Casellario Giudiziale (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3521/2019/R

Al nome di:

Cognome **ALIANDRO**  
Nome **GIANUARIO**  
Data di nascita **26/06/1986**  
Luogo di Nascita **MARSICOVETERE (PZ) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del  
 diritto di certificato  diritto di urgenza

POTENZA, 19/02/2019 09:06



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( FIERRO GIUSEPPINA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

