



Curriculum vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

**LAURA ROMAGNA**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- 21/11/2017–16/09/2018** **ADDETTA LAVORAZIONE PASTA FRESCA settore artigianale**  
 Pasta Fresca Culleggi - Laboratorio artigianale di pasta fresca, OLIENA  
 Per più di un anno ho lavorato all'interno di un'attività artigianale di produzione prodotti alimentari freschi come *pasta, ravioli, sevade etc.*  
 Ho avuto modo di gestire l'intera attività dal punto di vista amministrativo e commerciale, lavorando come operatrice artigianale nella produzione dei prodotti in vendita.
- 17/02/2014–30/09/2017** **BRACCIANTE AGRICOLA**  
 Azienda agricola Solinas Tonino, OLIENA - loc. Istei pappaloche  
 Ho lavorato presso un'azienda agricola vocata alla produzione vitivinicola e coltivazione di frutti oleosi. Ho seguito tutte le mansioni relative al settore, dalla raccolta dei prodotti alla macinatura e produzione del prodotto finale.
- 08/09/2012–31/10/2012** **CAMERIERA DI SALA**  
 Azienda di ristorazione OMNIA PRIVILEGE HOSPITALITY, Cala Gonone  
 Ho lavorato in qualità di cameriera di sala durante una stagione estiva all'interno di un ristorante della costa.
- 04/07/2009–07/09/2009** **BARISTA**  
 BAR NUOVO, NUORO  
 Ho lavorato con contratto stagionale estivo presso un bar caffetteria al centro di Nuoro svolgendo tutte le mansioni relative all'attività.
- 28/07/2008–31/09/2008** **OPERATRICE DI AGENZIA VIAGGI**  
 Agenzia viaggi BARBAGIA TOURS, Nuoro  
 Ho lavorato in qualità di agente di viaggi presso un'agenzia viaggi prima a Nuoro e poi nella sede di Siniscola. vendita ed emissione biglietti aeree e navali, proposte dei tours operators , viaggi di gruppo organizzati, attività di front office e consulenza ai clienti e attività di back office amministrativa contabile.
- 28/04/2007–13/11/2007** **BARISTA**  
 Bar Caffetteria BRUMAR - c/o Centro Comm.le, NUORO - Prato Sardo  
 Ho lavorato in qualità di barista - cameriera svolgendo attività di servizio ai tavoli, ordinazioni, preparazione prodotti di caffetteria, miscela bevande, preparazione snack veloci
- 01/06/2006–02/10/2006** **COMMESSA ALLA VENDITA**  
 CATTLEYA di ARZU FRANCA, Oliena  
 Ho lavorato presso u negozio di fiori e piante e profumeria, lavorando come commessa, gestendo il contatto con i clienti, consulenza alla vendita dei prodotti floreali o del reparto profumeria.



## Curriculum vitae

LAURA ROMAGNA

01/07/2005–30/09/2005

**ADDETTA AL BANCO**

Gastronomia di DALLA Longa Giuliana, San Teodoro

Ho lavorato presso una gastronomia svolgendo attività di commessa, servizio al banco , vendita diretta, preparazione pasti.

01/06/2004–30/09/2004

**CAMERIERA DI SALA**

Ristorante Albergo "Da Mariarosaria", Orosei

Ho lavorato in qualità di cameriera di sala presso un ristorante .

**5.2.2.3.2 - Camerieri di ristorante** *Le professioni comprese in questa unità assistono i clienti degli esercizi pubblici nei loro bisogni, ovvero fanno accomodare e assistono i clienti ai tavoli nei ristoranti, prendono le ordinazioni e le sottopongono in cucina, consigliano e informano sui cibi, sui vini e sugli alcolici da abbinare e li servono secondo le regole; preparano e sottopongono il conto; sovrintendono e provvedono alla cura e all'igiene dei luoghi e delle attrezzature.*

24/01/2000–11/11/2002

**ADDETTA AL SERVIZIO DI PULIZIA**

PH FACILITY SRL, NUORO

Ho lavorato presso un'azienda di pulizie e servizi all'interno dell'Ospedale San Francesco di NUORO

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

05/07/2014

**DIPLOMA in Perito Tecnico Commerciale**

Istituto Tecnico Commerciale "G.P.Chironi", Nuoro

Indirizzo Amministrativo . Diploma quinquennale.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

inglese - francese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese - francese	A2	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative nel saper interagire efficacemente con clienti o colleghi. Ho sempre avuto modo di lavorare in gruppo, mi ritengo una persona portata alle relazioni, dinamica e propositiva.

Competenze organizzative e gestionali

Ho avuto modo di coordinare e gestire negli ultimi anni, un'intera attività artigianale, riscontrando positivi risultati nelle mie capacità di pianificazione e organizzazione lavorativa.

Competenze professionali

Portata per i lavori manuali e creativi.

Competenze professionali nella gestione amministrativa e commerciale di un'attività.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
---------------------------------	---------------	------------------------	-----------	-------------------------

21/11/18

© Unione europea, 2002-2018 | <http://europass.cedefop.europa.eu>

Pagina 2 / 3



## Curriculum vitae

LAURA ROMAGNA

Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

**Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione**

Buona conoscenza e padronanza del PC e dei relativi sistemi operativi.  
 Conoscenza e utilizzo della rete internet e dei relativi programmi di posta elettronica.

**Altre competenze** Nominata referente per Oliena del Partito politico LEGA Salvini Premier  
 Frequenza del "Corso di formazione politica scuola di Formazione Politica della LEGA"

Interessi svariati nel settore turistico, problematiche del territorio, agricoltura.

**Patente di guida** B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Trattamento dei dati personali** Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

### Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 279/2019/R

Al nome di:

Cognome **ROMAGNA**  
Nome **LAURA**  
Data di nascita **12/04/1980**  
Luogo di Nascita **NUORO (NU) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NUORO

NUORO, 16/01/2019 12:00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(TATTI SANDRA)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.